

云南省创业培训教学管理服务平台

<http://yunnan.busionline.com>

指导手册（培训机构版）



网创客服专员-小亿



（微信扫一扫左侧二维码，即可添加平台客服微信，添加时请备注：姓名+区域+机构名称）

技术单位：杭州沃土教育科技有限公司

更新时间：2022年4月

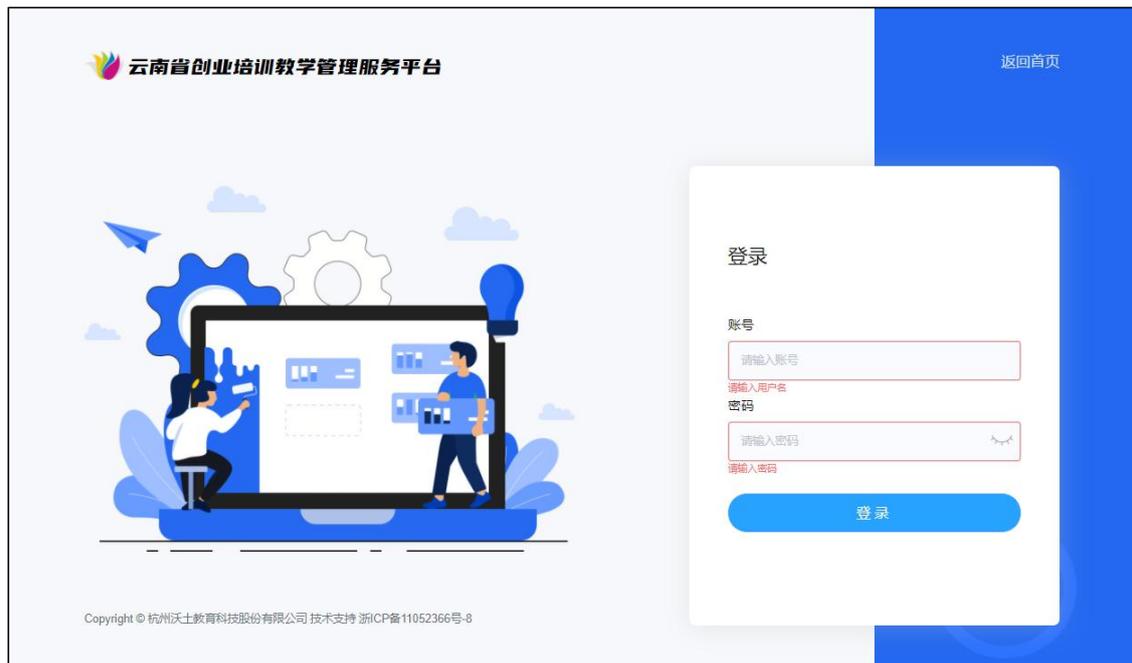
一、账号登录

登陆云南创业培训教学管理服务平台（以下简称“服务平台”）：

https://yunnan.busionline.com/使用账号（账号，密码由上一级主管部门开通并提供默认初始密码）进行登录。登陆后点击相应系统进入，如下图所示：



服务平台首页



服务平台登陆页面

二、新建班级

点班级管理▶ 班级列表▶ 新建班级，核实必填项信息后点“提交”，新建班级时系统提示该班级讲师未录入创业培训教学管理平台，需联系主管部门或平台技术方，待讲师录入平台后即继续新增，如下图所示：



新建班级时界面

标*星号为必填项，班级类型的选择（集体面授请选择线下培训、远程直播线上授课请选择线上、集体面授加在线学习请选择线上+线下的培训方式）核实信息无误后点击提交。



下面说重点

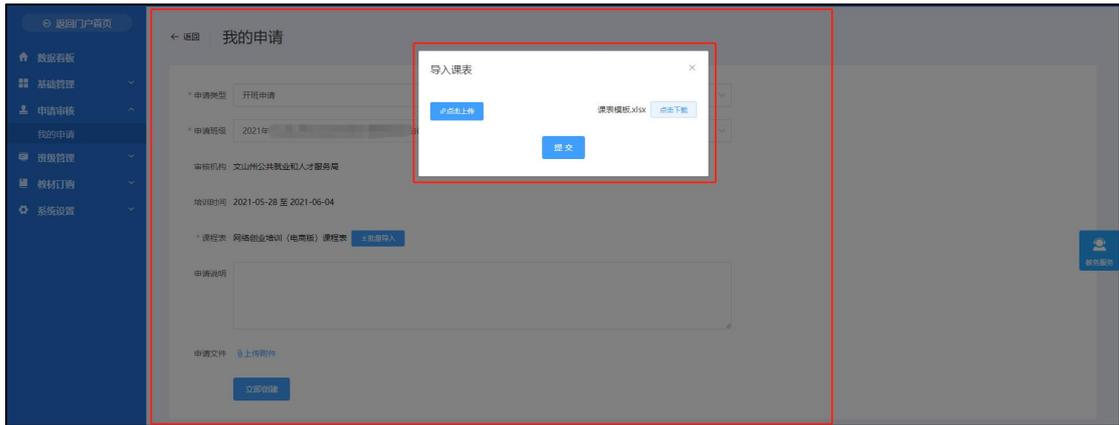
云南创业培训教学管理服务平台实现**多项目课程**进行培训，培训机构新建班级时注意选择**对应的培训课程**来创建班级哟！

三、申请审核

点申请审核▶ 我的申请▶ 新增，审核类型选择“开班申请”，选中新建的班级并导入**课程表**后**核对审核单位**无误点击立即创建，如下图所示：



新建申请审核界面



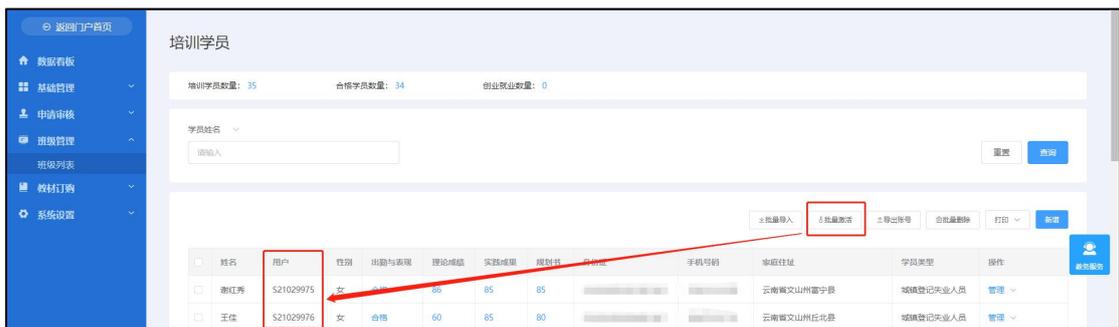
申请编辑详情界面

四、激活学员账号（审核通过后，班级列表中自动生成班级信息）

点班级管理▶ 班级列表▶ 学员▶ 批量导入▶ 激活，下载导入模板，填写相关信息后导入平台，核对导入的学员信息，核实后点击批量激活即可生成学员账号，激活后即可查看学员账号如下图所示：



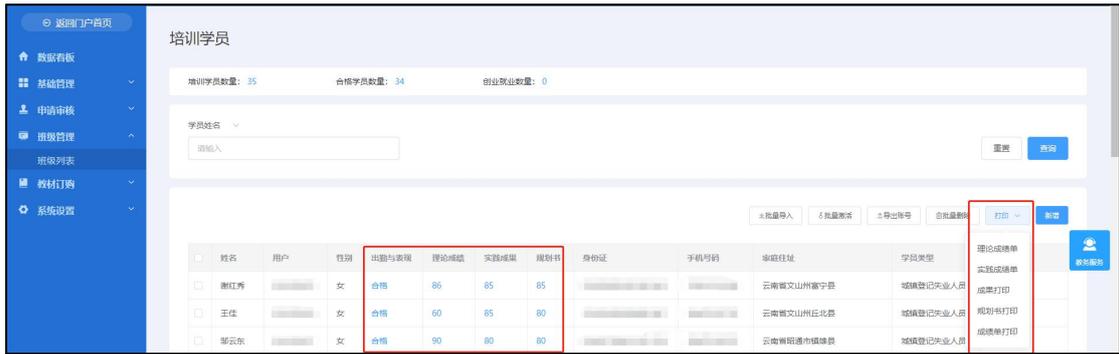
批量导入学员界面



查看或导出学员账号界面

五、理论及实践成果详情等信息查看

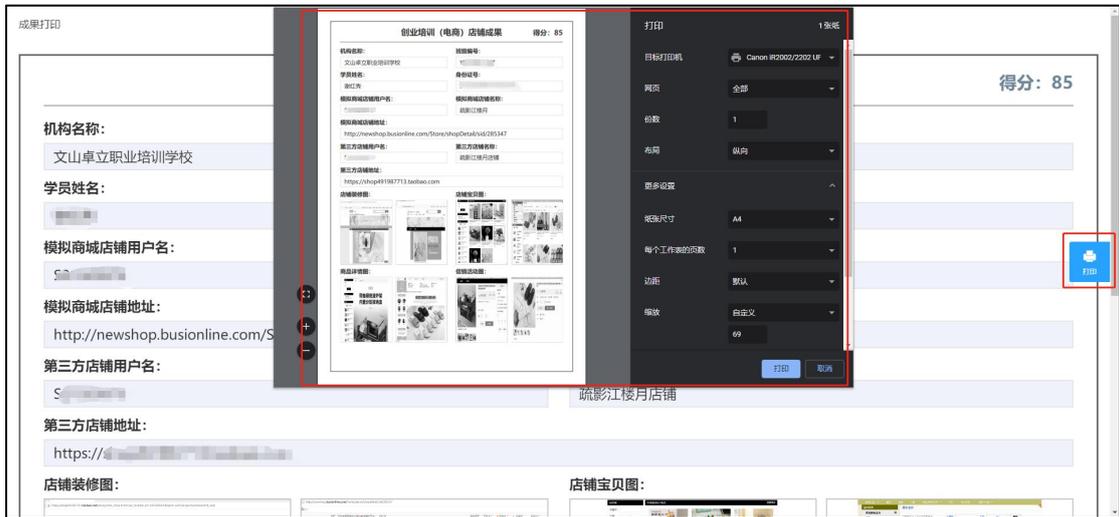
点班级管理▶ 班级列表▶ 学员▶ 理论详情、实践成果详情等。如下图所示：



实践成果及理论成绩查看及打印入口

六、实践成果打印

点班级管理▶ 班级列表▶ 管理▶ 学员▶ 打印，下拉框可以打印理论成绩、实践成果成绩、实践成果及规划书打印，如下图所示：

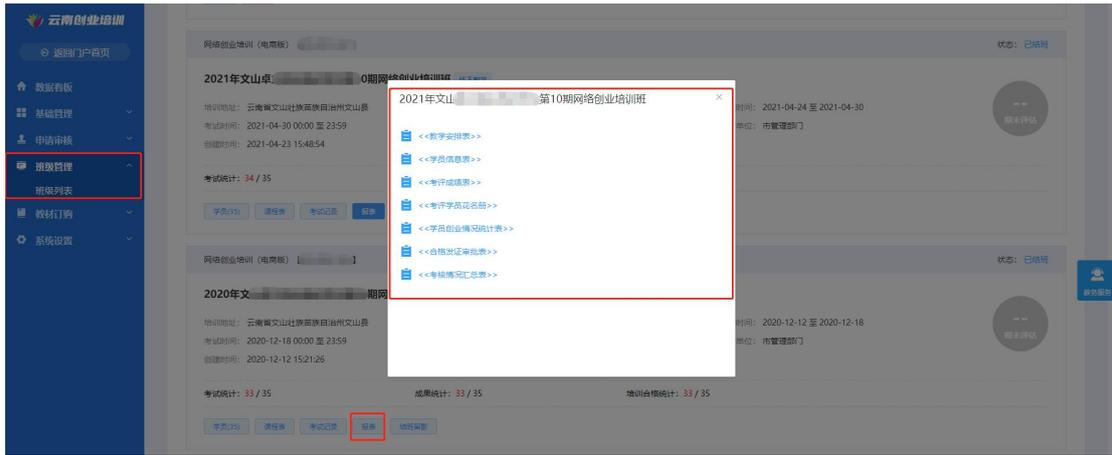


成果打印界面

(点击打印后，建议先预览并调整缩放比例，确保打印出来的表单信息齐全，首次打印建议先打印一个学员的检查后，再进行批量打印。计划书及报表打印注意事项同上)

七、报表下载

点班级管理▶ 班级列表▶ 管理▶ 报表，即可下载所需报表，如下图所示：



报表下载界面

八、注意事项

1. 理论考试注意事项：

①理论次数

考试共计2次：正式考试1次，补考1次，请告知学员谨慎操作，2次不通过，则不合格

②练习刷题路径

关注微信公众号【网络创业培训】▶【亿卓智库】▶【答题通关】

为提高学员考试通过率，请告知学员在多加练习，没事多复习哦~~~

③PC端、移动端都可以进行考试



(手机端请使用微信扫描，关注小程序)

2. SYB 创业计划书考核要求

指导学员本人填写纸质版计划书（要求字迹清晰工整），指导学员本人填写纸质版计划书（要求字迹清晰工整），由培训讲师进行审查，审查通过后在计划书最后一页进行签字确认。

提交要求：要求使用高性能、高清晰度的扫描机/相机/手机等工具进行扫描或拍照；上传的图片要求内容完整；按照计划书页面顺序，**进行单面（A4 样式）逐一扫描/拍摄，共计 16 页**；按照顺序上传至指定入口，并备注相应序号（页码）。

 <p>序号： <input type="text" value="1"/></p> <p>图片名称： <input type="text" value="封面"/></p> <p>查看</p>	 <p>序号： <input type="text" value="2"/></p> <p>图片名称： <input type="text" value="企业概况，企业者个人情况"/></p> <p>查看</p>	 <p>序号： <input type="text" value="3"/></p> <p>图片名称： <input type="text" value="市场评估"/></p> <p>查看</p>
--	--	--